

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

«18» апреля 2017 г.

Протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ д/с № 69

И.В.Кореева

18» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 г. Уссурийска УГО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании», Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ детский сад № 69, изменениями к Уставу.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение принимается родительским комитетом Учреждения совместно с Администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего.

1.5. Детский сад руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.7. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с родительским комитетом, на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;

- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

2. Порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований

- 2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставление услуг.
- 2.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 2.5. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 2.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приемки материальных ценностей, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 2.7. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 2.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ.

3. Порядок расходования и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованным с родительским комитетом и утвержденным заведующим.
- 3.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты перед родителями (законными представителями).

3.3. В случае неиспользования средств пожертвований в текущем учебном году средства изъятию не подлежат и могут быть использованы в следующем учебном году.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в учреждении добровольных пожертвований родителей для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются родительским комитетом и заведующим МБДОУ.