|  |  |
| --- | --- |
|  УТВЕРЖДАЮ:Заведующий детским садом № 69 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Кореева«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 69 г.Уссурийска**

**Уссурийского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» ;

-Постановлением Администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 20.08.2015 года № 2229-НПА « О размере родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа и о признании утратившим силу Постановление администрации Уссурийского городского округа от 08 августа 2014 года № 3084 НПА « О размере родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативно правовых актов Администрации Уссурийского городского округа».

В целях улучшения условий содержания детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 69 г.Уссурийска, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в детском саду и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МБДОУ детском саду № 69, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Уссурийского округа на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

**2.Установление размеров родительской платы**

2.1. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ д/с № 69 устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания, обучения и развития детей, посещающих дошкольное учреждение. Под затратами на содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий пребывания ребенка в учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр детей.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. №207-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» ( с дополнениями и изменениями и согласно статье 52.1. Закона РФ « Об образовании» не может в настоящее время превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

2.3. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 69, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением главы Уссурийского городского округа (дифференцированно, в зависимости от затрат на содержание ребенка в соответствующих образовательных учреждениях).

2.4. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5.В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.65.п.4 – не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

**3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ д/с № 69 установлены в соответствии со ст. **65** Закона РФ «Об образовании» и предоставляются родителям(законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

1.За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных муниципальных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования*, родительская плата не взимается.*

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении предоставляется с момента подачи заявления родителя (законного представителя) и утверждается приказом заведующего. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель(законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. **В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращаются.** Если данные документы были представлены по истечению срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за 1 месяц.

3.5. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.6. В соответствии со ст .65.п.5 Федерального закона № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 производится частичная компенсация родительской платы за пребывание детей в дошкольном учреждении. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.7. В соответствии со ст .65.п.5 Федерального закона № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 устанавливается «порядок обращения за получением компенсации органами государственной власти субъектов Российской Федерации». Порядок ее выплаты в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края № 107 от 13.04.2015 года О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Приморском крае на 2015 год.

**4.Поступление родительской платы**

4.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение

.4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждением, другой- у родителей (их законных представителей).

4.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтером дошкольного учреждения, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.5. Плата за содержание детей взимается с родителей ( законных представителей) в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

-пропуск по болезни ребенка(согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

-при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на оздоровительный период сроком до 75 дней в течение года, при наличии медицинских показаний до 90 дней, включая летний период и период отпусков родителей, при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей ( законных представителей);

При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин и расходов на содержание ребенка в день вычитаются расходы на питание.

4.6. Родительская плата вносится родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения.

4.7. Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится ежемесячно, **не позднее 15-го числа** текущего месяца.

4.8**. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении более чем на 1 месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе взыскать её в судебном порядке и расторгнуть договор с родителями (законными представителями).**

4.9. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения в лице заведующего.

**5. Расходование родительской платы**

5.1. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме целей указанных в п.5.1., не допускается.

**6.Особые условия**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 69 г.Уссурийска.

6.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.