

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 69
протокол № 3 от 26 июля 2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 69
И.Г. Евдокимова

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 69
на 2023/24 учебный год**

г. Уссурийск, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Работа с воспитанниками	5
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
2.1. Методическая работа	10
2.2. Нормотворчество.....	11
2.3. Работа с кадрами	12
2.3. Контроль и оценка деятельности	13
2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС	14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	15
3.2. Безопасность	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17
Приложение 1 План летней оздоровительной работы.....	17
Приложение 2 График оперативных совещаний при заведующем	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План работы является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023–2024 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 69 г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - МБДОУ детский сад № 69 г. Уссурийска).

МБДОУ детский сад № 69 г. Уссурийска осуществляет свою деятельность согласно следующим нормативно-правовым документам:

– Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

– Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021).

– Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакция от 05.04.2021).

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

– Указ Президента РФ от 21.07.2020 « 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

– Приказ Министерства просвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

– Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г).

– Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

– Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

Исходя из результатов анализа деятельности МБДОУ детский сад № 69 г. Уссурийска за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития дошкольного учреждения, педагогический коллектив ставит перед собой цели и задачи детского сада на **2023/24 учебный год**

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей,

развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и речевые мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе физического развития детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Старший воспитатель, воспитатели

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День детского здоровья	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День детского здоровья	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День учителя	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День бабушек и дедушек	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День говоруна	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воинской славы России	Ноябрь	Воспитатель старшей и подготовительных групп, музыкальный руководитель
День Октябрьской революции 1917 года	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день доброты	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Деда Мороза	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День словарей и энциклопедий	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Независимого солдата	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День заказа подарков Деду морозу	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Героев Отечества	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год	Январь	
Рождественный сочельник	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День деда Мороза и Снегурки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дарения книг	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День грамматики	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник танца	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день рек	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День добрых дел	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты Земли	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день птиц	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День подснежника	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожарной охраны	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Весны и Труда	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День солнца	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День экологического образования	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Общероссийский день библиотек	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
---	-----	----------------------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель

	Старшая и подготовительные группы «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительные группы «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительные группы «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп, старший воспитатель
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительные группы «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
	Подготовительные группы «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительные группы «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование современных технологий в физическом развитии детей дошкольного возраста	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие речи детей дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Старший воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Как общаться с родителями без конфликтов»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Особенности патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Инструкции по технике безопасности на рабочем месте	Февраль -март	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
Программа развития детского сада	Январь	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Марагина Е.Н.	Воспитатель	Ноябрь
Хатминская Н.Г.	Воспитатель	Июнь
Недбайло М.С.	Воспитатель	Апрель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Соловьева Н.В.	Воспитатель	Ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Данилова Ю.Н.	Воспитатель	Декабрь	Физическое развитие детей в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Горлова Н.Г.	Воспитатель	Январь	Адаптационная программа воспитания для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в контексте ФОП ДО
Хаминская Н.Г.	Воспитатель	Февраль	Внедрение ФОП дошкольного образования
Уразова Я.А.	Воспитатель	Март	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в соответствии с ФОП дошкольного образования
Журба Л.В.	Музыкальный руководитель	Апрель	Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФОП дошкольного образования

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ здорового образа жизни дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры	Октябрь—	Старший воспитатель,

активности)	апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Заведующий, творческая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров на: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР

доступом;		
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Провести учебные тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и персонала МБДОУ	В соответствии с планом тренировок	Заведующий старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Октябрь и по необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ детский сад № 69
на 2023/2024 учебный год

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 69
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 69
И.Г. Евдокимова

**ПЛАН
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного учреждения
детского сада № 69
на 2023 учебный год**

г.Уссурийск

Цель: обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, организовав здоровьесберегающий режим, предупреждения заболеваемости и травматизма.

Задачи:

- создавать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- обеспечивать воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
- повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрируя всех специалистов в рамках единого образовательного пространства;
- обеспечивать просветительскую деятельность с родителями воспитанников в вопросах совместного воспитания детей.

Организационная работа

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Утверждение «Плана работы на летний период»	26.05.2023	Заведующий
2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода по: <ul style="list-style-type: none"> – профилактике детского травматизма; – охране жизни и здоровья детей в летний период; по организации: <ul style="list-style-type: none"> – экскурсий за пределы детского сада; – массовых мероприятий; – ООД со спортивными и подвижными играми; – спортивных соревнований; – по правилам оказания первой медицинской помощи 	27.05.2023	Заведующий, старший воспитатель
3.	Ежедневное проведение бесед с детьми: <ul style="list-style-type: none"> - по предупреждению травматизма; - по соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - по соблюдению правил поведения в природе; - по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах 	В течение летнего периода	Воспитатели групп
4.	Издание приказа «О работе МБДОУ детский сад № 69 в летний период»	май	Заведующий, старший воспитатель
5.	Издание приказа «Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»	Май	Заведующий
6.	Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ по предупреждению травматизма, желудочно-кишечных заболеваний	Май	Заведующий
7.	Проведение контроля за соблюдением требований СанПиН в летний период	Май –август	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра

Организационно-медицинская работа

№	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Создание здоровьесберегающей среды в группах	ежедневно	Воспитатели
2.	Контроль проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра
3.	Профилактический осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей	ежедневно	Воспитатели, медсестра
4.	Соблюдение питьевого режима	В течение ЛОП	Воспитатели,
5.	Санитарно-просветительская работа с родителями и сотрудниками, выпуск санбюллетеней и памяток	1 раз в месяц	Медицинская сестра
6.	Осуществление контроля перегревания и переохлаждения организма.	В течение ЛОП	Все сотрудники
7.	Оздоровление детей фруктами, ягодами, овощами. Дополнительная витаминизация.	В течение ЛОП	Медицинская сестра
8.	Закаливание с использованием природных факторов: солнце, воздух, вода.	В течение ЛОП	Воспитатели, медсестра

Оздоровительная и профилактическая работа

№	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Организация питания детей по летнему 10 дневному меню. Увеличить включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.	Июнь-август	Медицинская сестра
2.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности с включением народных, хороводных, подвижных игр.	В течение ЛОП	Воспитатели
3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног после прогулки; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи (старшие группы); - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - хождение босиком по грунту и траве	Июнь - август	воспитатели
4.	Беседы с детьми по профилактике желудочнокишечных заболеваний и микроспории (о вреде ядовитых грибов и ягод и т.д.).	В течение ЛОП	Воспитатели, медсестра
5.	Оформление консультаций: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе.	Июнь - август	Воспитатели

Воспитательно-образовательная работа

№	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Организация работы в группах по летнему расписанию ООД	Июнь - август	Воспитатели
2.	Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий в ближайшее природное окружение и за территорию детского сада; - наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой	Июнь - август	Воспитатели
3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Июнь - август	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Организация трудовой деятельности детей: - на участке; - в цветнике; - в зонах природы; - с природным и бросовым материалом; - с тканью, бумагой.	В течение летнего периода	Воспитатели
5.	Организация игровой деятельности детей через различные виды игр: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	В течение летнего периода	Воспитатели
6.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение физкультурных занятий и гимнастики на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол, волейбол); - спортивные развлечения	Июнь - август	Воспитатели

Методическая работа

№	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, воспитателями, родителями, социумом (перспективные, тематические)	Май	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Организация проведения консультаций для воспитателей: - «Оздоровление детей в ЛОП» -« Безопасность дошкольников»	июнь июль август	Старший воспитатель
3.	Организация и проведение семинаров: «Система закаливания летом»: - профилактические мероприятия и их влияние на детский организм; - закаливание в летние месяцы; - методы, приемы, способы проведения закаливающих мероприятий	Июнь - август	Старший воспитатель
4.	Организация смотров-конкурсов среди групп:	Июль - август	Заведующий,

	Смотр-конкурс «В стране песочных замков» Конкурс участков «Вот оно, какое наше лето!»		старший воспитатель
5.	Разработать рабочие программы воспитателей в соответствии с ФОП ДО	В течение летнего периода	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	В течение летнего периода	Старший воспитатель

Контроль и руководство

№	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Тематический контроль «Организация закаливания детей в летний период»	Июль	Старший воспитатель
2.	Предупредительный: – организация с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания; – соблюдение режима дня; – выполнение рекомендаций и решений педагогических советов; – финансово-хозяйственная деятельность; – готовность групп к новому учебному году.	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оперативный контроль: – организация прогулок; – соблюдение режима дня; – планирование работы на основе комплексно-тематического планирования; – организация условий для игровой деятельности; – проведение закаливающих процедур; – планирование подвижных игр; – организация и проведение утренней гимнастики.	Июнь - август	Старший воспитатель

Работа с родителями

№	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Проведение инструктажа с родителями «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	29-31.05.2023	Воспитатели всех групп
2.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: – режим дня, расписание ООД летом; – рекомендации по воспитанию детей летом;	Июнь - август	Воспитатели

	– рекомендации по развитию связной речи		
3.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> – профилактика солнечного теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – организация закаливающих процедур. 	Июнь	Воспитатели
4.	Организация и проведение консультаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> - «Адаптация детей к условиям детского сада»; - «Как организовать летний отдых ребенка» - «Влияние семейного воспитания на психическое здоровье детей» 	Июнь - август	Воспитатели
5.	Организация работы с семьями: <ul style="list-style-type: none"> - семейные конкурсы; - выставки семейных работ 	Июнь - август	воспитатели
6.	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> Ребенок на природе (даче) Здоровье всему голова 	Июнь-август	Воспитатели медсестра

Календарно-тематическое планирование

Цель: в летний оздоровительный период 2023 год.

Объединить усилия взрослых по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему коррекционных мероприятий и мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических, коммуникативных и трудовых навыков.

3. Осуществить педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Формировать умение детей правильно вести себя в различных опасных ситуациях, умение детей вовремя обратиться за помощью, вести ролевой диалог с взрослыми, со своими сверстниками.

5. Повышать профессиональное мастерство педагогов.

Месяц	Тема /неделя	Примерное содержание образовательной работы
ИЮНЬ	«С чего начинается Родина» (5–9 июня)	1. Мероприятие, посвященное Международному дню защиты детей. 2. «День России». Тематические беседы. 3. День о символике России. Тематические беседы.

		4. День рисования (коллективная работа, рисование на асфальте). День стихов о России
	«Неделя сознатоками» (13–16 июня)	1. День сказки. 2. День полевых цветов. 3. День любимой игрушки. 4. День музыки. День увлечений
	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (19–23 июня)	1. Наблюдение на огороде. 2. Экспериментальная деятельность. 3. Рисование «Природа разных климатических зон». 4. Беседа «Особенности жизни человека в разных климатических зонах». Развлечение «Кругосветное путешествие»
	«Ребенок в мире людей» (26–230 июня)	1. День дружбы. 2. День рождения девочек и мальчиков. 3. День березки. 4. День физкультурника. День семьи
ИЮЛЬ	«Неделя семьи» (3–7 июля)	1. День мамы. 2. День папы. 3. День сыночков. 4. День дочек. Творческий праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности
	«Неделя безопасности» (10–14 июля)	1. День «Дорожная азбука». 2. День «Ребенок один дома». 3. День рисования на тему «Опасность в природе». 4. День лепки и ручного труда «Наш друг светофор». День чтения произведений и заучивания стихов на тему безопасности
	«Научился сам — научи другого» (17–21 июля)	1. День мастерилок. 2. День доктора Айболита. 3. День забав. 4. День хороших манер. День любознательности
	«Наедине с природой» (24–28июля)	1. День тишины. 2. День животных. 3. День птиц. 4. День овощей и фруктов. День почемучек
АВГУСТ	«Неделя познания» (31 июля — 4 августа)	1. День бумаги. 2. День фантиков. 3. День металла. День резины
	«Мы быстрые и ловкие» (7–11 августа)	1. День спортивных навыков и умений. 2. День изготовления из бросового материала атрибутов оформления участка ДОО к проведению веселых стартов. 3. День мяча, скакалки, обруча. 4. День спортивных игр для детей от 2 до 5 лет. День веселых стартов среди детей 5–6 лет
	«В гостях у сказки»	1. День русских народных сказок.

(14–18 августа)	2. День башкирских сказок. 3. День мультипликационных сказок. 4. День любимой сказки. День сказки (драматизация)
«Мир насекомых» (21–25 августа)	1. День жуков для детей от 2 до 5 лет. 2. День бабочек. 3. День пчелок. 4. День кузнечиков. День божьих коровок. Для детей старшего возраста – проектная деятельность «Мир насекомых»
«Прощание с летом» (28–31 августа)	1. День экскурсии. 2. День игр. 3. День бантиков. Развлечение «День знаний»

Приложение 2

к годовому плану МБДОУ детский сад № 69
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Старший воспитатель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Старшая медицинская сестра; представитель Роспотребнадзора (посогласованию); воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

ФЕВРАЛЬ

6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения СИЗ 	<p>Ответственный за пожарную безопасность; заместитель заведующего</p>	<p>Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ</p>
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<p>Организаторы мероприятий; представители родительского комитета; ответственные за безопасность</p>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД 	<p>Заместитель заведующего, заведующая хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27 февраля	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<p>Старший воспитатель, рабочая группа</p>	<p>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</p>
МАРТ				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного 	<p>Ответственные за производственный контроль</p>	<p>Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений</p>

		контроля		
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить ответственных; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	Начальник штаба тренировки; посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана - графика по техобслуживанию здания детского сада 	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Старший воспитатель; воспитатели; старшая медицинская сестра	Подготовлен проект плана летней работы

24 апреля	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
15 мая	Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
12 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году 	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра, ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Старший воспитатель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующая хозяйством, старшая медицинская сестра	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
21 августа	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Старший воспитатель, воспитатели	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим « _____ » _____ 20____, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Марагина Е. Н.	Старший воспитатель, воспитатель		
2.	Горлова Н. С.	Воспитатель		
3.	Данилова Ю.Н.	Воспитатель		
4.	Журба Л. В.	Музыкальный руководитель		
5.	Недбайло М. С.	Воспитатель		
6.	Сауцкая Т. С.	Воспитатель		
7.	Соловьева Н. В.	Воспитатель		
8.	Уразова Я. А.	Воспитатель		
9.	Хатминская Н. Г.	Воспитатель		
10.	Мажаева Т.А.	Медицинская сестра		
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				